|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
| **Список документов, необходимых для рассмотрения заявления по программе** **«Кредит на ремонт под залог квартиры»** |
|  | ***Вместе с копиями необходимо представить подлинники документов:*** |
| 1 | Анкета |
| 2 | Копия паспорта Заемщика/Созаемщика (все страницы) |
| 3 | Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) Заемщика/Созаемщика (при наличии)  |
| 4 | Копия военного билета Заемщика/Созаемщика – для лиц мужского пола призывного возраста (до 27 лет) – все страницы |
| 5 | Копия свидетельства о браке/разводе (при наличии) |
| 6 | Копия свидетельства о рождении детей Заемщика/Созаемщика (при наличии), для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста – копия паспорта |
| 7 | При наличии кредитов и других долговых обязательств, предоставляются:- Документы или их копии, подтверждающие текущие денежные обязательства и кредитную историю Заемщика (кредитные договоры, договоры займа, договоры купли-продажи с рассрочкой платежа, договоры возмездного оказания услуг и др.);- Выписки со счетов по учету средств предоставленного кредита (при необходимости) - Справка, выданная кредитором с информацией об остатке ссудной задолженности, качестве исполнения обязательств;- График платежей;- Иные документы или их копии, подтверждающие наличие, отсутствие и характер денежных обязательств Заемщика |
| 8 | Брачный договор или иное соглашение между супругами, изменяющее законный режим собственности супругов (если супруг (а) заемщика – залогодателя не является таким же заемщиком – залогодателем и не участвует в сделке)  |
| 9 | Краткая информация о роде деятельности работодателя (при необходимости)  |
| 10 | Документы, подтверждающие наличие в собственности квартиры (дома) и иного дорогостоящего имущества. Заемщика/Созаемщика (при наличии) |
| **Документы, подтверждающие доход по основному месту работы, для работников по найму:** |
| 1 | Копия трудовой книжки Заемщика/Созаемщика (все заполненные страницы, с записью работодателя на последней странице «работает по настоящее время» и датой совершения записи). Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем на каждом листе. Заверительная надпись «Копия верна», дата заверения, должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица работодателя, печать. |
| 2 | В случае отсутствия трудовой книжки:-Служащие МО, МВД, ФСБ, ФСО и других структур предоставляют заверенную копию контракта соответствующим ведомством; Справку, подтверждающую прохождение службы;-В случае работы в представительстве иностранной компании по контракту – предоставляется заверенная представительством копия контракта. |
| 3 | Оригинал справки с места работы о размере дохода по форме 2-НДФЛ за текущий календарный год (выдается бухгалтерией работодателя). В случае, когда в текущем году прошло менее 6 мес., необходимо предоставление справки по форме 2-НДФЛ за предыдущий календарный год. |
| 4 | Справка по форме Банка\* с обязательным предоставлением оригинала справки с места работы о размере дохода по форме 2-НДФЛ за текущий календарный год (выдается бухгалтерией работодателя). В случае, когда в текущем году прошло менее 6 мес., необходимо предоставление справки по форме 2-НДФЛ за предыдущий календарный год. |
| **Документы, подтверждающие доход по совместительству:** |
| 1 | Копия трудового договора с места работы по совместительству Заемщика/Созаемщика, заверенного работодателем  |
| 2 | Справка с места работы по совместительству обо всех произведенных выплатах за текущий календарный год (оригинал по форме 2-НДФЛ, выдается бухгалтерией работодателя). В случае, когда в текущем году прошло менее 6 мес., необходимо предоставление справки по форме 2-НДФЛ за предыдущий календарный год. |
| 3 | Копия приказа о принятии на работу Заемщика/Созаемщика, заверенного работодателем. |
| 4 | Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) – за прошедший год (при необходимости) |
| 5 | Иные документы (или их копии), подтверждающие факт получения доходов и занятости (при необходимости) |
| 6 | Справка по форме Банка\* с обязательным предоставлением оригинала справки с места работы о размере дохода по форме 2-НДФЛ за текущий календарный год (выдается бухгалтерией работодателя). В случае, когда в текущем году прошло менее 6 мес., необходимо предоставление справки по форме 2-НДФЛ за предыдущий календарный год. |
|  | **Документы, подтверждающие доход индивидуальных предпринимателей:** |
| 1 | - Индивидуальные предприниматели должны осуществлять предпринимательскую деятельность, приносящую доход, не менее 2-х полных лет, а так же документарно подтвержденный доход должен составлять не более 50% от общего совокупного дохода всех заемщиков. Для подтверждения дохода представляются документы за период не менее последних 24 месяцев.- копия налоговой декларации по форме, установленной для конкретного метода налогообложения, применяемого Заемщиком, с отметкой налогового органа о ее принятии, заверенная подписью должностного лица налогового органа и скрепленная печатью налогового органа,- либо копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц установленного образца (форма 3-НДФЛ) за два последних полных налоговых периода с отметкой налогового органа о принятии, заверенная подписью должностного лица налогового органа и скрепленная печатью налогового органа- для предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения – копия книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенная подписью должностного лица налогового органа и скрепленная печатью налогового органа. Вместо книги учета доходов и расходов может быть представлена справка (оригинал) из налогового органа о полученном индивидуальным предпринимателем доходе согласно указанной книге;- для предпринимателей, уплачивающих единый налог на вмененный доход, осуществляющих выплаты наемным работникам – «Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу для организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не признаваемых индивидуальными предпринимателями, производящих выплаты физическим лицам» с отметкой налогового органа, в котором отражены суммы дохода, начисленные наемным работникам;- копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя ;- копии лицензий и свидетельств на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ;- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее 30 дней от даты предоставления в Банк;- копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов и взносов в государственные социальные внебюджетные фонды за два последних полных налоговых периода или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;- справка ИП в свободной форме о виде деятельности, специфике бизнеса, количестве наемных работников, о праве распоряжения помещениями, где ведется деятельность (в собственности или аренде);- иные документы (или их копии), подтверждающие факт получения доходов. |
| **Документы, подтверждающие доход руководителей/учредителей организации**  |
| 1 | Протокол/решение уполномоченного органа о назначении на должность и приказ о назначении на должность |
| 2 | Устав организации или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее 30 дней от даты предоставления в Банк |
| 3 | Краткое описание деятельности организации и положения на рынке (период деятельности, стабильность развития и т.д.) |
| 4 | Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках либо декларация о доходах (за последние два календарных года) в зависимости от системы налогообложения |
| 5 | Справка из Банка с информацией по оборотам по расчетному счету организации за последние 12 месяцев |
| 6 | Все копии документов, подтверждающие занятость и доход, и насчитывающие более одного листа, должны быть:пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (если применимо) на прошивке, заверены подписью уполномоченного лица с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества с указанием даты заверения.ЛИБО:каждая страница документа должна быть заверена подписью уполномоченного лица с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества с проставлением печати организации и содержать отметку «копия верна». |
| **Банк вправе запросить дополнительные документы с целью наиболее достоверного установления платежеспособности Заемщиков.** |

|  |
| --- |
| **Документы по предмету ипотеки** |
| 1 | Копию Свидетельства о праве собственности на квартиру  |
| 2 | Правоустанавливающие документы на квартиру: - документ-основание возникновения права (договор купли-продажи; договор инвестирования/долевого участия в строительстве/уступки прав требования; договор передачи (в случае приватизации); договор мены; справка о выплаченном пае (в случае приватизации квартиры в кооперативном доме), договор дарения, свидетельство о праве на наследство и т.д.;- акт приема-передачи квартиры  |
| 3 | Кадастровый паспорт |
| 4 | Тех. паспорт/выписка/извлечение из тех. паспорта или справка БТИ, содержащая сведения о годе постройки дома, материале стен, степени износа и этажности дома |
| 5 | Выписка из домовой книги или справка о зарегистрированных лицах в квартире с датой выдачи не ранее 30 дней от даты предоставления в Банк |
| 6 | Финансово-лицевой счет или справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг с датой выдачи не ранее 30 дней от даты предоставления в Банк |
| 7 | Выписка из ЕГРП об отсутствии обременений на квартиру (оригинал), в случае отсутствия сведений в ЕГРП – справка из БТИ об отсутствии обременения на квартиру. Дата выдачи документа не ранее 30 дней от даты предоставления в Банк. |
| 8 | Отчет об оценке квартиры (оригинал с цветными фотографиями) |
| 9 | Согласие супруга (супруги) Залогодателя на залог квартиры, заверенное у нотариуса (при необходимости) |
| 10 | Справка об отсутствии задолженности по налогу на имущество (при необходимости) |
| 11 | Документы по альтернативному варианту предмета залога (при наличии) |

 **Банком могут быть затребованы дополнительные документы в отношении конкретных объектов сделки.**

|  |
| --- |
| **Требования к заемщику и залогодателю** |
| 1 | Заемщиком и Залогодателем может выступать только гражданин Российской Федерации |
| 2 | На момент заключения Кредитного договора, Заемщик и Залогодатель должны быть зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания на территории Российской Федерации) |
| 3 | Возраст Заемщика на момент заключения Кредитного договора должен составлять не менее 21 года, и не должен превышать 65 лет на момент окончания срока Ипотечного кредита, установленного договором. |
| 4 | Лицо мужского пола в возрасте до 27 лет при отсутствии документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения 27 лет или увольнение в запас, может участвовать в Кредитном договоре при обязательном привлечении дополнительного Заемщика, с подтверждением доходов, не подлежащего призыву на срочную воинскую службу |
| 5 | Общее количество Заемщиков, выступающих по одному Кредитному договору, не может превышать 3 (трех) человек |
| 6 | В качестве Заемщика может выступать только лицо, имеющее документально подтвержденный доход |
| 7 | Если по условиям Ипотечной сделки Заемщик является Залогодателем Предмета ипотеки и состоит в зарегистрированном браке, то его супруг также должен выступать по такой Ипотечной сделке Заемщиком и Залогодателем независимо от того, имеет ли супруг источник дохода и независимо от размера такого дохода.При наличии заключенного брачного договора с установленным режимом раздельной собственности, включение супруга, не являющегося согласно условиям брачного договора собственником Предмета ипотеки и должником по обеспеченному ипотекой обязательству в состав участников Ипотечной сделки в качестве Заемщика и Залогодателя не требуется |
| 8 | В качестве Заемщика, не имеющего дохода, может выступать лицо, обучающееся в учебном заведении на очной форме, при условии, что такое лицо является Членом семьи или Взаимозависимым лицом хотя бы одного из Заемщиков, имеющего документально подтвержденный доход |
| 9 | Все заемщики, выступающие по Кредитному договору обязаны ежегодно заключать договор ипотечного страхования  |